


«Принято»
на заседании совета школы
Протокол №1 от 31.08.2018

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 3 от 11.04.2018

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Школа №2»


Д.С. Зуйков
Приказ от 31.08.2018
№ 224-ОД

Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа №2»

1.Нормативная база

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа №2" городского округа Семеновский Нижегородской области (далее Учреждение)

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. от 03.12.2011г).
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных"
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г.№444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1015от 30.08.2013.
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования науки РФ от 22.01.2014г.№32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации в общеобразовательных учреждениях"
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года №238 "О первоочередном представлении свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за закрепленным муниципальным общеобразовательным учреждением и имеющим право на получении общего образования"
- Ежегодно принимаемым Постановлением администрации городского округа Семеновский "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Семеновский"

- Постановлением администрации городского округа Семеновский от 24 марта 2014 года №700 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕМЕНОВСКИЙ"
- Постановлением администрации городского округа Семеновский от 25 апреля 2014 года №1045 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕМЕНОВСКИЙ" и настоящими правилами.
- Уставом Учреждения.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.
- 2.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в Учреждение на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 2.3. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории городского округа Семеновский Нижегородской области, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).
- 2.4. Учреждение осуществляет учет и обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации. Информация о закреплении территорий за Учреждением размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. <http://semschool2@yandex.ru>
- 2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами.
- 2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано (Приложение № 6) только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в управление образования городского округа Семеновский Нижегородской области.
- 2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований производится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).
- 2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав
- 2.10. При приеме гражданина Учреждение обязательно знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными

- программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями учащихся.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их
- персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Копии указанных документов Учреждение размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»; постановление администрации городского округа Семеновский о закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий городского округа Семеновский размещает на информационном стенде и в сети «Интернет» <http://semschool2@yandex.ru> не позднее 10 дней с момента его опубликования.
- 2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32.
- 2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей)
- ребенка.
- Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения <http://semschool2@yandex.ru> в сети "Интернет".
- 2.15. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.16. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.18. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогической комиссии (ППК) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППК издается распорядительный акт о приеме на обучение в соответствующий класс.

- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций окружной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.21. При приеме в ОУ гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти промежуточную и итоговую аттестацию по данным предметам.
- 2.22. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3. Прием в 1 класс

- 3.1. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём.
- 3.2. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.3. Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения управления образования администрации городского округа Семеновский Нижегородской области.
- 3.4. Для удобства родителей (законных представителей) прием граждан на обучение осуществляется по графику, установленному Учреждением.
- 3.5. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования
- 3.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) администрации городского округа Семеновский Нижегородской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями г.о. Семеновский размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <http://semschool2@yandex.ru> информацию:
 - о количестве мест в первых классах;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).
- 3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9. Прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 3.11. Для детей не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной администрацией городского округа Семеновский за МБОУ «Школа №2», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, правом на первоочередное предоставление мест в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации
 - нормативными правовыми актами Нижегородской области (Постановление правительства Нижегородской области от 24.10.2014 года «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2013 года № 238» обладают дети граждан, имеющих право на получение общего образования согласно следующего перечня-
 - Дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития.
 - Дети, имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.
- 3.13. Для приема в Учреждение:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.
- 3.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале (Приложение №2, №3) приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №4) приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 3.17. Распорядительные акты (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Перевод в 1-9 классы из другого образовательного учреждения

- 4.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.
- 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 4.2. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.4. Для приема в Учреждение:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-9 классы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.
- 4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается
- 4.6. Приказ о зачислении в соответствующий класс издается в день подачи заявления.

5. Перевод в 10-11 классы

- 5.1. Для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 5.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется на внеконкурсной основе, с 20 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 5.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения осуществляется по личному заявлению несовершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- 5.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 5.5. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.6. Для приема в Учреждение:
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления несовершеннолетнего ребенка в 10-11 классы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или оригинал документа, удостоверяющего личность или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
 - родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

Приложение №1
К ПРАВИЛАМ

приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №2»
городского округа Семеновский
Нижегородской области

Директору общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Место регистрации

(укажите полный почтовый адрес)

Телефон

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

(место проживания)

в класс

(укажите класс)

При зачислении в 1-й класс не заполняется

Окончил(а) _____ классов

(укажите количество классов)

(наименование общеобразовательной организации)

Изучал(а) _____

язык.

(укажите изучаемый язык)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ год
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

К ПРАВИЛАМ приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №2» городского округа Семеновский Нижегородской области

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа №2»

№ п/п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О. заявителя	Дата предоставления полного пакета необходимых документов заявителем	Сведения принадлежности адреса фактического проживания ребенка, закрепленной за МБОУ территорией	Подпись заявителя	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного лица за прием документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3

К ПРАВИЛАМ приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа
№2» за № _____;

Дата _____

Подпись директора _____

К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №2»
городского округа Семеновский
Нижегородской области

Расписка № ____

Дана _____

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что сданы следующие документы (**нужное подчеркнуть**):

- заявление о приеме; регистрационный номер заявления _____;
- свидетельства о рождении ребенка (паспорт) - копия;
- личное дело обучающегося (для поступающих из другой образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 класс);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- разрешение управления образования администрации г.о. Семеновский (при приеме в 1 класс в возрасте до 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет);
- выписка из ведомости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью руководителя и печатью образовательной организации прежнего места обучения (в случае перехода в другую образовательную организацию в течение текущего учебного года);
- справка из профессиональной образовательной организации о подтверждении обучения по образовательным программам среднего общего образования, оформленная на бланке государственного образца (в случае перехода из профессиональной образовательной организации в течение учебного года);
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении на обучение по адаптированным образовательным программам и в классы с умственной отсталостью);
- медицинское заключение о состоянии здоровья (медицинская карта) ребенка;

Контактный телефон ОУ: _____.

Контактный телефон управления образования: _____.

М.П.

Документы получил _____ / (Ф.И.О.)

(должность, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ год

**К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа
№2» городского округа Семеновский
Нижегородской
области**

**Уведомление об отказе в зачислении
в МБОУ «Школа №2»**

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.
заявителя)

Уведомляем Вас о том, что не можем зачислить в МБОУ «Школа №2» городского
округа Семеновский Нижегородской области

гражданина _____
(Ф.И.О. полностью) по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение Вы
можете обратиться в управление образования городского округа Семеновский
Нижегородской области по адресу: г. Семенов, ул. 1го мая, д.1

Дата _____

Директор школы: _____ / _____ /

К ПРАВИЛАМ
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа
№2» городского округа Семеновский
Нижегородской
области

Руководителю

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

тел.

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____,
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями, ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /